


ПРИНЯТО
Управляющим советом школы

Протокол № 2 от 30.04. 20 19 г.

Рассмотрено
общешкольным родительским собранием
Протокол № 2 от 30.04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 Е.А.Савостикова
Приказ № 41 от 30 апреля 20 19 г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кромского района Орловской области
«Короськовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Короськовская средняя общеобразовательная школа» (сокращенно МБОУ КР ОО «Короськовская средняя общеобразовательная школа») (далее – Правила) регламентируют приём или перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ КР ОО «Короськовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2. Порядок приёма детей в Учреждение

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Короськовского сельского поселения Кромского района Орловской области, закрепленной за школой, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Право приема в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кромского района.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов Орловской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.10. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Условия приёма детей в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года « 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приёма заявлений в 1 класс». После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение,
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью Учреждения,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс,
- контактные телефоны для получения информации,
- телефон отдела образования администрации Кромского района.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.12. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Условия организации приёма во 2 – 9, 11 классы

4.1. При приёме во 2 – 9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме (Приложение 2 к Правилам),
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения,
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года.

5. Условия организации приёма в 10 класс

5.1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

5.2. При приёме в 10-й класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме (Приложение 3 к Правилам),
- аттестат об основном общем образовании установленного образца,
- копию свидетельства о рождении (паспорт),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, если обучающийся пришёл из другого образовательного Учреждения.

5.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) выпускников 9 класса, регистрируются в журнале приёма заявлений.

5.4. Комплектование 10 класса завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

6. Приём граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года

6.1. Для зачисления граждан в 1-11 классы в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных организаций родители (законные представители) обязаны предоставить помимо заявления о приёме в Учреждение следующие документы:

- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся отчислен,
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, из которой ребёнок отчислен,
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10, 11 классы).

6.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

6.3. При приёме в Учреждение граждан в порядке перевода из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования, граждан, не имеющих документов об образовании, граждан с документами об образовании других государств, Учреждение вправе

провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний Учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

6.4. Зачисление в Учреждение по результатам проверки производится приказом директора Учреждения в класс, соответствующий фактическому уровню образовательной подготовки таких учащихся.

7. Ответственность сторон

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за приём детей.

7.2 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребёнка в Учреждение.

7.3. Заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) по установленной форме согласно приложению 4.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается на общешкольном родительском собрании, принимается на заседании Управляющего совета школы и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

Приложение 1

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Короськовская средняя общеобразовательная школа»

**Директору МБОУ КР ОО «Короськовская
средняя общеобразовательная школа»
Савостиковой Е.А.**

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(Дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в 1 класс.

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Отец _____
(ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Дополнительные сведения, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей):

Документы для ознакомления родителей (законных представителей):

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 57ЛЮ1 № 0000076, регистрационный номер 857 от 19 февраля 2015 года,
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения: серия 57А01 № 0000042, регистрационный № 1047 от 02 апреля 2015 года;
- Устав школы: рег. № 837 от 22 октября 2012 г.;
- Порядок приёма граждан в МБОУ КР ОО «Короськовская средняя общеобразовательная школа»;
- Основные образовательные программы, реализуемые учреждением;
- Положение о персональных данных

С перечисленными документами лично ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством:

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 2

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Короськовская средняя общеобразовательная школа»

**Директору МБОУ КР ОО «Короськовская
средняя общеобразовательная школа»
Савостиковой Е.А.**

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации

**Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____**

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (Дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ В _____ КЛАСС.

Окончил(а) _____ классов

Школы _____

Изучал (а) _____ ЯЗЫК

Сведения о родителях:

Мать _____ (ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Отец _____ (ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения,
- ведомость текущих оценок (если переход осуществляется в течение учебного года)

Дополнительные сведения, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей):

Документы для ознакомления родителей (законных представителей):

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 57ЛЮ1 № 0000076, регистрационный номер 857 от 19 февраля 2015 года,
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения: серия 57А01 № 0000042, регистрационный № 1047 от 02 апреля 2015 года;
- Устав школы: рег. № 837 от 22 октября 2012 г.;
- Порядок приёма граждан в МБОУ КР ОО «Короськовская средняя общеобразовательная школа»;
- Основные образовательные программы, реализуемые учреждением;
- Положение о персональных данных

С перечисленными документами лично ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством:

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Короськовская средняя общеобразовательная школа»

**Директору МБОУ КР ОО «Короськовская
средняя общеобразовательная школа»
Савостиковой Е.А.**

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(Дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в 10 класс.

Окончил(а) _____ классов

Школы _____

Изучал (а) _____ язык

Сведения о родителях:

Мать _____

(ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Отец _____

(ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения,
- ведомость текущих оценок (если переход осуществляется в течение учебного года)

Дополнительные сведения, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей):

Документы для ознакомления родителей (законных представителей):

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 57ЛЮ1 № 0000076, регистрационный номер 857 от 19 февраля 2015 года,
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения: серия 57А01 № 0000042, регистрационный № 1047 от 02 апреля 2015 года;
- Устав школы: рег. № 837 от 22 октября 2012 г.;
- Порядок приёма граждан в МБОУ КР ОО «Короськовская средняя общеобразовательная школа»;
- Основные образовательные программы, реализуемые учреждением;
- Положение о персональных данных

С перечисленными документами лично ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством:

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

